

MINECO CALL FOR TEN DOCTORAL CONTRACTS AT BGSMATH

The call can be found in Spanish at:

<http://www.recerca.uab.es/convocatories/docs/BOEiresolucióFPI2017.pdf>

There are other links at the end of the document.

An abstract in English follows.

Characteristics of contracts

The aim of the contracts is to develop a doctoral training project in one of the research groups of the Barcelona Graduate School of Mathematics (BGSMath). Each contract is attached to a research project, either to the Maria de Maeztu project (4 contracts), or to MTM projects of a BGSMath groups (5 contracts).

Each contract is for at most four years and finishes upon completion of the Ph.D. thesis. The yearly gross salary is 16,422€. Besides, fellows can benefit from an allowance of 6,250€ maximum to be enjoyed during the pre-doctoral training to cover the registration fees of the Ph.D. programmes and research stays (one month minimum) covering only travelling and accommodation.

In case the thesis is completed before the fourth year, a new one-year postdoctoral contract, with gross salary of 19,000€, may be issued.

Eligibility conditions

Applicants should fulfil, at the time of signature of the contract, the conditions of being registered in a Ph.D. programme in Mathematics either at Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat Politècnica de Catalunya or Universitat Pompeu Fabra. It is not required to be registered or accepted at the time of application but an

acceptance letter will be required shortly after submission. For this reason, the candidate should contact the host group for a potential advisor and guidance through this process.

The call establishes that the outcome of the selection process will be available in six months (by April 2018).

Typically, to register in such a programme applicants should have completed a bachelor and a master, or else having completed at least 300 ECTS of which at least 60 corresponding to a Master programme.

Candidates may confirm their eligibility by contacting the coordinators of the above mentioned programmes:

coord.doctorat.matematiques@mat.uab.cat

sec-matematiques@ub.edu

doctoma.fme@upc.edu

dee@upf.edu

Applicants should have not enjoyed a similar contract for more than 12 months at the time of application.

How to apply

Deadline: October 18th, at 15:00 (Spanish time)

Documents to be prepared:

- Copy of Passport, in case of non Spanish applicants not resident in Spain
- CV, in Spanish or English
- Certified academic records, in Spanish or English, of both the bachelor and masters degrees, and others. These must include all grades obtained at the time of application. If issued by a non Spanish institution, the grading system should be explained.

When not in Spanish or English, an official translation to Spanish or English must be provided.

Procedure to apply

1. First, the applicant should be registered in the “Registro Unificado de Solicitantes” at “Registro de Investigador” <https://sede.micinn.gob.es/rus/editarRegistroPrevioUsuario.mec>

You will have to provide a passport number (or NIF if you are Spanish).

The screenshot shows the 'Registro de Investigador' form on the 'Sede electrónica' website. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD', the website name 'Sede electrónica' with the URL 'sede.micinn.gob.es', and the official date and time 'Fecha y hora oficial: 20/09/2016 12:25'. The main heading is 'Registro Unificado de Solicitantes'. The form title is 'Registro de Investigador'. A red information icon is followed by the text: 'El Registro de Investigador, está destinado para todos los solicitantes de una ayuda, que no sean representantes legales de una entidad, ni sus delegados'. Below this is a 'Tipo documento *' dropdown menu with 'Pasaporte' selected. A tooltip is visible over the dropdown, showing options: 'Elija una opción de la lista', 'NIF', 'NIE', and '✓ Pasaporte'. To the right of the dropdown is an empty text input field. Below the form, a red information icon is followed by the text: 'Por favor, tenga en cuenta que el NIF y el NIE deben seguir el patrón: 'nnnnnnnnL' y 'XnnnnnnnnL', donde 'n' es un dígito numérico, 'X' es la letra 'X' ó 'Y' y 'L' es la letra del NIF en mayúscula.' At the bottom right is a 'Continuar' button.

You will have to introduce a username and password (with a security question to recover the password).

Datos de Acceso del Usuario

Usuario *	<input type="text"/>
Clave *	<input type="password"/>
Repetir Clave *	<input type="password"/>
Pregunta para restablecer la clave de acceso *	<input type="text"/>
Respuesta *	<input type="text"/>

Personal information (name, family name, gender, nationality and date of birth).

Datos Personales

Nombre *	<input type="text"/>
Apellido1 *	<input type="text"/>
Apellido2	<input type="text"/>
Sexo *	<input type="text" value="Elija una opción de la lista"/>
Nacionalidad *	<input type="text" value="Elija una opción de la lista"/>
Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy) *	<input type="text"/>

Finally, contact information (email, phone number, and personal address).

Datos de Notificación

Correo Electrónico *	<input type="text"/>
Repetir Correo Electrónico *	<input type="text"/>
Tipo de Teléfono *	<input type="text" value="Elija una opción de la lista"/>
Teléfono *	<input type="text"/>
Extensión de Teléfono	<input type="text"/>

Dirección

Pais *	<input type="text" value="Elija una opción de la lista"/>
Provincia (Country) *	<input type="text"/>
Municipio (City) *	<input type="text"/>
Código Postal *	<input type="text"/>
Tipo de Vía:	<input type="text" value="Elija una opción de la lista"/>
Dirección (Address) *	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Número de Piso:	<input type="text"/>
Letra del Piso:	<input type="text"/>

Los campos con (*) son obligatorios

Once completed, applicants will be able to enter the application portal with the username and password provided in the previous registration:

<https://sede.micinn.gob.es/ayudaspredoctorales/>

This registration can be used in the future for other applications to MINECO.

2. Once in the application portal, just follow the instructions. First, the applicant is invited to choose a research project (and only one).

Ayudas para contratos Predoctorales para la formación de doctores 2016

Datos Solicitud | Guía de errores | Borrador | Definitivo | Salir

Datos Personales
Datos Académicos
Centro
Añadir documentos

Añadir documentos

En esta pantalla debe anexas la documentación en formato electrónico, según indica el artículo 11.4 de la resolución de convocatoria.

En el proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el curriculum vitae y en la certificación académica presentada en la solicitud. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos.

Selección	Documento	Tipo Documento
-----------	-----------	----------------

La búsqueda no produjo resultados

Certificado académico debe ser el correspondiente a las titulaciones que se posean o a las enseñanzas superadas en la fecha de presentación de la solicitud, expedido o facilitado por la entidad académica. En él deberán figurar las calificaciones obtenidas y fechas de obtención de las mismas correspondientes a las materias que constituyen el programa de las titulaciones o enseñanzas que se recojan.

Visualizar Añadir Borrar

Select “Añadir” (add) to see the list of projects and introduce the reference number of the project you are interested in.

Selección de proyecto

Búsqueda por Referencia:

Selección	Referencia	Proyecto	Organismo	Centro	Convocatoria
<input checked="" type="radio"/>	AGL2015-63569-R	"TENACIBACULUM MARITIMUM: ESTUDIO EPIDEMIOLÓGICO Y DE LA BASE GENÉTICA DEL PROCESO INFECCIOSO EN PECES MARINOS"	UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	FACULTAD DE BIOLOGIA	AYUDAS PREDOCTORALES
<input type="radio"/>	AGL2015-63629-R	ANÁLISIS MOLECULAR DE LAS INTERACCIONES ENTRE CULTIVOS INICIADORES DURANTE LA VINIFICACIÓN	AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (CSIC)	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA VID Y DEL VINO	AYUDAS PREDOCTORALES
<input type="radio"/>	AGL2015-63851-R	LA LUZ Y LAS SEÑALES DERIVADAS DE LA PLANTA COMO MODULADORES DEL ESTILO DE VIDA EN	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA Y GENÓMICA DE PLANTAS (CBGP)	AYUDAS PREDOCTORALES

Remember that each applicant can submit only one application.

The BGSMath - Maria de Maeztu projects are those with the following codes:

- (Geometry and Topology) **MDM-2014-0445- 17-1**. Contact person: **Carles Broto**, UAB.
- (Probability and Statistics) **MDM-2014-0445- 17-2**. Contact person: **Pere Puig**, UAB.

Besides, the projects run by BGSMath groups with codes:

- (Function spaces and boundedness of operators methods in analysis) **MTM2016-75196-P**. PI: **M. Jesús Carro**, UB.
- (Vector bundles in algebraic geometry) **MTM2016-78623-P**. PI: **R. M. Miró**, UB.
- (Estimation of latent networks. Numerical and theoretical methods in dynamical systems and applications) **MTM2016-80117-P**. PI: **Ernest Fontich**, UB.
- (Aspects of local and global dynamics of continuous and discrete dynamical systems: integrability, periodicity and bifurcations) **MTM2016-77278-P**. PI: **Jaume Llibre and Joan Torregrossa**, UAB.
- (Harmonic analysis, geometric measure theory and applications) **MTM2016-77635-P**. PI: **Xavier Tolsa**, UAB.
- (Homotopy theory of algebraic structures) **MTM2016-80439-P**. PI: **Natàlia Castellana and Joachim Koch**, UAB.
- (Analysis and partial differential equations) **MTM2016-75390-P**. PI: **Joan Verdera and Joan Mateu**, UAB.
- (Advanced cryptography to face new challenges in the e-society) **MTM2016-77213-R**. PI: **Javier Herranz**, UPC.

- (Quantification and risk analysis) **ECO2016-76203-C2-2-P**. PI: **Montserrat Guillem, Catalina Bolance, UB.**

Candidates may contact the “Investigador Principal 1” (PI) to inquire about details of the doctoral training project and the potential advisors (see also the webpage of the BGSMath, <https://bgsmath.cat/bgsmath-faculty/>, to contact the PI of each project).

The complete list of all available projects can be found [here](#) and [here](#).

Selección de proyecto

Búsqueda por Referencia:

MDM-2014-0445-16-1

Selección	Referencia	Proyecto	Organismo	Centro	Convocatoria
	MDM-2014-0445-16-1	Algebra and Number Theory	CONSORCI CENTRE DE RECERCA MATEMÀTICA	CENTRE DE RECERCA MATEMÀTICAS	SEVERO OCHOA

Crear Solicitud

Buscar

Volver

Once the project is chosen, select “Crear Solicitud” (create application).

Según el artículo 11 de la resolución de convocatoria de Ayudas para contratos Predoctorales para la formación de doctores 2016, cada candidato únicamente podrá presentar una solicitud. Cada solicitud vendrá referida a un proyecto de investigación.

Selección	Referencia del proyecto	Origen de la referencia	Referencia solicitud telemática	Estado
	MDM-2014-0445-16-1	SEVERO OCHOA		Abierta

UNA VEZ HAYA CERRADO Y CREADO DEFINITIVO EN UN PROYECTO, NO PODRÁ MODIFICARSE NINGUNA INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD. DEBERÁ PRESENTAR FORMALMENTE LA SOLICITUD EN CUALQUIER REGISTRO VÁLIDO

Editar

Añadir

Borrar

Now you can edit (Editar) your application. In the next screens, **DO NO FORGET TO CLICK ON “GUARDAR” TO SAVE THE INFORMATION BEFORE LEAVING THE PAGE.**

First you should verify your personal data in “Datos Personales”.

The screenshot shows the 'Datos de identificación del Candidato' form. The left sidebar has a menu with 'Datos Personales' (selected), 'Datos Académicos', 'Centro', and 'Añadir documentos'. The top header includes 'Ayudas para contratos Predoctorales para la formación de doctores 2016' and navigation links: 'Datos Solicitud', 'Guía de errores', 'Borrador', 'Definitivo', and 'Salir'. The form content includes a title 'Datos de identificación del Candidato', a paragraph explaining the purpose of the data, a dropdown for 'Elija una opción de la lista (RUS)' with 'Natalia Castellana Vila Departamento de Matemáticas, Facultad de' selected, a note about accessing the 'Registro de Usuarios', and a 'Tipo Documento' field with 'Documento' selected and a text input field containing 'NITE' and '1202246200'.

Then you should answer some questions on your academic CV (“Situación del candidato” and “Detalles datos académicos”)

The screenshot shows the 'Situación del Candidato' form. The left sidebar menu has 'Situación Candidato' (selected), 'Detalle Datos Académicos', 'Centro', and 'Añadir documentos'. The form content includes the title 'Situación del Candidato', three questions with dropdown answers: '¿Está matriculado o admitido en un programa de doctorado para el curso 2016/2017?' (Sí), '¿Se acoge al turno de personas con discapacidad mayor o igual al 50%?' (No), and '¿Está en posesión del título de doctor?' (No), and a paragraph about predoctoral training with a 'No' dropdown answer.

The screenshot shows the 'Detalle de los Datos Académicos del Candidato' form. The left sidebar menu has 'Detalle Datos Académicos' (selected), 'Situación Candidato', 'Centro', and 'Añadir documentos'. The form content includes the title 'Detalle de los Datos Académicos del Candidato', a question '¿Qué titulación ha obtenido o está pendiente de obtener?' with a dropdown menu, fields for 'País de la titulación', 'Año inicio titulación', and 'Año fin titulación', a question '¿Ha obtenido o está pendiente de obtener el título de Máster?' with a dropdown menu, fields for 'País del centro del Máster' and 'Título del Máster', and fields for 'Año Inicio Máster' and 'Año Fin Máster'. At the bottom are 'Guardar' and 'Revisar' buttons.

The first 6 fields concern your university degree. You need to write:

1. your degree (LICENCIADO);
2. the country where you got your degree;
3. the university where you did your degree;
4. title (degree);
- 5-6. the year you started and finish your degree.

The rest of the fields are about your Master:

1. the country where you did your Master;
2. the department at the university where you did your Master;
3. title of the Master;
- 4-5. the year you started and finish your Master.

You can check the information of the project in “Centro”.

Finally, it is time to upload the documents (“Añadir documentos”).

Select “Añadir” to start the process in next screen.

The image displays two screenshots of a web application interface for adding documents. The top screenshot shows the 'Añadir documentos' page with instructions and a search bar. The bottom screenshot shows the same page with a dropdown menu open for selecting a document type.

Top Screenshot:

- Header:** de doctores 2016
- Left Menu:** Datos Personales, Datos Académicos, Centro, Añadir documentos
- Section:** Añadir documentos
- Text:** En esta pantalla debe anexar la documentación en formato electrónico, según indica el artículo 11.4 de la resolución de convocatoria.
- Text:** En el proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el curriculum vitae y en la certificación académica presentada en la solicitud. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos.
- Table:** Selección Documento Tipo Documento
- Text:** La búsqueda no produjo resultados
- Text:** Certificado académico debe ser el correspondiente a las titulaciones que se posean o a las enseñanzas superadas en la fecha de presentación de la solicitud, expedido o facilitado por la entidad académica. En él deberán figurar las calificaciones obtenidas y fechas de obtención de las mismas correspondientes a las materias que constituyen el programa de las titulaciones o enseñanzas que se recojan.
- Buttons:** Visualizar, Añadir, Borrar

Bottom Screenshot:

- Left Menu:** Datos Personales, Datos Académicos, Centro, Añadir documentos
- Section:** Añadir documentos
- Text:** Sólo se permitirá ficheros con extensión .pdf y con un tamaño menor o igual a 4Mb
- Form:** Tipo Documento, Elija una opción de la lista
- Dropdown Menu:** Elija una opción de la lista, Certificado académico (notas) Máster, Certificado académico (notas) Titulación, Curriculum Vitae
- Text:** realizará teniendo en cuenta la información contenida en el curriculum vitae y en la información contenida en dichos documentos (art. 11.6 de la resolución de convocatoria)
- Buttons:** Guardar, Cancelar

You will have to do it in several steps by selecting the document you are uploading each time (passport, academic certificate, master degree and CV). Browse the file, select “Guardar”, and then select “Añadir” again to upload the next document.

You can check in “Guía de errores” (Error guide) if you have forgotten anything in the process. In “Borrador” (draft) you can see the data/document that you will submit.

Finally, by selecting “Definitivo” you will generate the final document to be submitted (**no changes can be made after this step**).

3. Once the online application is finished and validated by the applicant, some documents will be automatically generated. The applicant must print and sign them.

The signed documents must then be presented either at either:

- The MINECO registration office at calle Albacete, 5, 28027, Madrid
- At some official registration office (this includes a Postal Office in Spain or the Spanish embassies or consulates abroad). In this case, two copies of the applications must be provided, one in an open envelope to be sent to MINECO, the other copy to be stamped and kept by the applicant.

Official pages

[Official page with the call](#) (in Spanish)

[Instructions and help](#) (in Spanish)

Contact

For any question related to this call, you may contact:

secretariat@bgsmath.cat